

## 公益財団法人愛知臨海環境整備センター 非常勤職員(総務事務員)の募集について

公益財団法人愛知臨海環境整備センター(アセック)では、令和8年6月1日(月)から勤務していただける非常勤職員(総務事務員)を募集しています。

勤務を希望される方は、公共職業安定所(ハローワーク)で求職の申込みを行ってください。

### ○勤務場所

公益財団法人愛知臨海環境整備センター(アセック)

愛知県知多郡武豊町字三号地1番地(自動車通勤可 無償で使用できる駐車場あり)

### ○職種

総務事務及び経理補助事務

### ○仕事内容(業務の変更なし)

- ・職員給与・旅費の計算、支払事務
- ・職員の福利厚生
- ・銀行窓口での支払業務(税金等)
- ・支払伝票の作成、現金出納簿の記帳整理、その他経理補助事務
- ・物品の発注、管理
- ・接客その他総務事務全般

### ○学歴

高校卒業以上

### ○必要な経験等(あれば尚可)

総務・経理事務の経験があること。

### ○必要なPCスキル

PCの基本操作(W o r d , E x c e l、会計ソフトの入力)ができること。

### ○資格

普通自動車免許(AT限定可)を有すること。

### ○雇用期間

令和8年6月1日(月)から令和9年3月31日(水)まで

契約更新 あり(条件付きで更新あり)

勤務態度・成績良好の場合は、2回(新規採用から通算3年以内を上限)までを限度として、契約更新する場合があります。

### ○勤務時間

週29時間

(月曜日から金曜日までのうち週4日 午前8時45分から午後4時45分まで)

※ 午後0時15分から午後1時までは休憩時間

※ 土日祝日、年末年始(12月30日～1月4日)は休み。夏季休暇3日

※ 月曜日から金曜日までのうちに定める休日(週1日)については、応相談。

### ○賃金・手当

・時間額 1,403円～1,863円

・月 162,700円～216,100円

- ・期末手当及び勤勉手当  
あり 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計4ヶ月分（前年度実績）
- ・通勤手当  
実費支給 上限51,120円

#### ○時間外勤務

なし

#### ○社会保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金に加入

#### ○年次有給休暇

年次有給休暇は規定の日数を付与します。

#### ○選考方法

書類選考後、14日以内に選考結果及び面接日を連絡します。

面接にて採否を決定いたします。

#### ○その他

- ・年次有給休暇は規定により付与します。
- ・賞与は、在籍月数により変動します。
- ・雇い止め規定あり。
- ・当財団の規定により拘禁刑以上の刑（注）に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は応募できません。

（注）「刑法等の一部を改正する法律」（令和4年法律第67号）による改正前の刑法の規定による懲役又は禁錮を含む。

#### ○応募方法

ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書をアセック総務課へ提出してください。

#### ※問合せ・申込み先

（公財）愛知臨海環境整備センター 総務課 竹村

〒470-2300 知多郡武豊町字三号地1番地

電話 0569-89-7300

FAX 0569-89-7301

メール postmaster@asec.or.jp